



СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ПТТ ШКОЛА

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ЗА ШК. 2018/19. – 2021/22. ГОДИНУ

БЕОГРАД

ЈУН 2018. ГОДИНЕ

адреса: Здравка Челара 16,
Палилула
БЕОГРАД

телефони: 3290-334;
тел/факс: 3290-861

е-маил: srednjatehnicka@pttskola.edu.rs
сајт: www.pttskola.edu.rs

На основу чл. 119. став 1. тачка 2., Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/17.) Школски одбор на 34. седници одржаној 07.06.2018. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Школски програм Средње техничке ПТТ школе
за школску 2018/19. – 2021/22. годину

Директор школе

Председник школског одбора

Миленко Поповић

Данијела Љујић

Садржај

УВОД.....	6
1. Циљеви Школског програма	7
1.1. Општи циљеви	7
1.2. Специфични циљеви.....	7
2. Назив, врста, трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм.....	8
3. Обавезни и изборни предмети по образовним профилима и разредима	9
Образовни профил: Монтер телекомуникационих мрежа.....	9
Образовни профил: Техничар ПТТ саобраћаја.....	10
Образовни профил: Електротехничар телекомуникација.....	11
3.1. Просторни ресурси школе и организација наставе	12
4. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду	13
4.1. Настава у блоку.....	13
5. Програм допунске, додатне и припремне наставе.....	16
6. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	17
6.1. Циљеви:	17
6.2. Задаци (наставни и ваннаставни):	17
6.3. Активности:.....	18
6.4. Наставне активности - Имплементација разноврсних метода и облика рада као најзначајнијег средства за постизање постављених циљева и задатака	18
6.5. Ваннаставне активности.....	18
6.5.1. Секције:	18
6.5.1.1. Ученички парламент	18
6.5.1.2. Предузетништво	19
7. Факултативни наставни предмети, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују;	20
8. Начини остваривања и прилагођавања програма образовања и васпитања ученика са посебним способностима и образовања одраслих.....	21
8.1. Програми образовања одраслих	21
9. Програм културних активности	22
9.1. Циљеви и задаци:	22
9.2. Активности:.....	22
9.3. Исходи:	22
10. Програм слободних активности.....	23
10.1. Програмске активности:	23
10.2. Носиоци активности:	23
11. Програм каријерног вођења и саветовања	24
11.1. Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Процес вођења каријере може да се подели у четири фазе. Од четири фазе, прве две се реализују у школи, а друге самостално или са родитељима	24
11.2. Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности:.....	24
11.3. Исход: Каријера се према савременом схватању одређује као "пут или напредак кроз живот нарочито везан за учење и запослење." То значи да треба да се активно бавимо својом каријером, да је планирамо, водимо, пратимо, итд., а не само дачекамо посао који ћемо да радимо цео радни век	25

12. Програм заштите животне средине	26
13. Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања.....	27
13.1. Превенција насиља	27
13.1.1. Циљеви програма превенције насиља.....	27
13.1.2. Програмске активности и носиоци активности	27
13.1.3. Мере интервенције	28
13.1.4. Очекивани исходи	28
14. Програм школског спорта	29
14.1. Циљеви физичког васпитања и спортски активности у школи:.....	29
14.2. Физичко васпитање и реализација спортских активности у школи	29
14.3. Оснивање секција и школских екипа	30
14.4. Организација простора за реализацију спортских активности у оквиру школе.....	30
14.5. Обезбеђивање финансијских средстава за спровођење спортских активности.....	30
15. Програм сарадње са локалном самоуправом	31
16. Програм сарадње са породицом.....	32
16.1. Циљеви:	32
16.2. Задаци:	32
16.3. Активности:.....	32
17. Програм излета и екскурзија	33
17.1. План екскурзије.....	33
17.2. Циљ екскурзије	33
17.3. Задаци програма екскурзије:.....	33
17.4. Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су Директор школе, стручни вођа (одређује га директор школе), одељенске старешине	33
18. Програм безбедности и здравља на раду.....	35
19. Стручни актив за развој Школског програма	36

УВОД

Школски програм је документ на основу кога се остварује основно и средње образовање и васпитање у свакој школи. То је обавезан докуменат сваке појединачне школе, на основу ког се остварује образовно-васпитни рад, односно реализује процес учења, остварују исходи и стандарди постигнућа, према потребама ученика.

Школски програм ПТТ школе пружа све релевантне информације о образовним профилима и начину образовања и васпитања у школи, који су усмерени на остваривање, како општих циљева и задатака образовања, тако и развијање стручних компетенција, специфичних за образовне профиле за које се наши ученици школују, кроз остваривање наставних садржаја прописаних наставним плановима и програмима и кроз ваннаставне активности.

За школу је школски програм важан, јер њиме она још показује: начине којима обезбеђује поштовање принципа и остваривање општих циљева и исхода образовања и васпитања; усмереност на ученика и учење, компетенције, исходе и стандарде постигнућа, на процесе, а не само на чињенице; приступ учењу и настави; облике образовно-васпитног рада, методе, активности и садржаје које ће користити у процесу остваривања исхода и стандарда постигнућа, као и ваннаставне активности школе.

Школски програм Средње техничке ПТТ школе ће се допуњавати и мењати анексима како би био усклађен са потребама наших ученика, потребама нашег друштва и тржишта рада.

1. Циљеви Школског програма

1.1. Општи циљеви

- развој интелектуалних капацитета ученика неопходних за разумевање света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на његов лични развој и будући живот;
- оспособљавање ученика за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина, комуникацију и тимски рад у циљу квалитетне и ефикасне сарадње са другима у даљем образовању и свакодневном животу;
- развијање свести о значају равноправности, толеранције и уважавања различитости и усвајање моралних вредности у складу са принципима демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење,
- развијање свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања сопственог мишљења;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине;
- изградња личног система вредности и ставова који се темеље на начелима добробити за све;
- развијање стваралачких и креативних способности, естетике ...;
- развијање способности за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија у циљу проналажења, анализирања, презентовања и примене неопходних информација;
- развијање свести о вођењу здравог начина живота, важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развијање свести о личном и националном идентитету, припадности држави Србији, потреби неговања српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, мултикултурализму, поштовању и очувању националног и светског културног наслеђа...

1.2. Специфични циљеви

- развијање кључних стручних компетенција код ученика неопходних за даље образовање и самостално учење, у складу са начелима перманентног усавршавања и доживотног учења, као и за његову активну улогу у савременом друштву;
- оспособљавање ученика за одговорно обављање поверених му послова у области поштанског саобраћаја и банкарског пословања, као и у области телекомуникација.

2. Назив, врста, трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм

Школским програмом Средње техничке ПТТ школе предвиђа се стручно образовање ученика за следеће образовне профиле:

- **Техничар ПТТ саобраћаја**, на подручју рада Саобраћај, у трајању од 4 године,
- **Електротехничар телекомуникација**, на подручју рада Електротехника, у трајању од 4 године,
- **Монтер телекомуникационих мрежа**, на подручју рада Електротехника, у трајању од 3 године.

Настава на свим образовним профилима реализује се на српском језику.

Реализацијом предвиђених наставних садржаја развијају се опште и стручне **компетенције** код ученика, тако да ће након завршетка школовања ученици бити у стању да:

за образовни профил: Техничар ПТТ саобраћаја

- реализује све поштанске, новчане и телекомуникационе услуге, послове платног промета, као и организације и реализације процеса пријема и преноса поштиљака;
- успешно обавља пословну комуникацију са корисницима услуга на српском и још једном страном језику;
- користи савремене пословне информационе системе (PostNET и PostTis) у раду
- користи информационо-комуникационе технологије у циљу вођења пословне кореспонденције, као и прикупљања, организовања и коришћења информација у раду и свакодневном животу...

за образовни профил: Електротехничар телекомуникација

- монтира, инсталира и тестира уређаје и опрему у оквиру различитих телекомуникационих система; обавља мерења у оквиру телекомуникационе мреже и на самим уређајима; одржава телекомуникациону мрежу, опрему и уређаје у њој;
- примењује сигурносне и здравствене мера у процесу рада;
- ефикасно ради у групи;
- користи информационо-комуникационе технологије у циљу прикупљања, организовања и коришћења информација у раду и свакодневном животу...

за образовни профил : Монтер телекомуникационих мрежа

- поставља ТК опрему, изради ТК инсталације (телефонске, рачунарске, интерфонске, КДС...) и поставља инсталациону опрему;
- монтира и инсталира уређаје и опрему у оквиру различитих телекомуникационих система (телефонских, рачунарских, интерфонских, КДС, итд.);
- одржава телекомуникациону мрежу, опрему и уређаје;
- користи техничку документацију за телекомуникационе инсталације и уређаје....

3. Обавезни и изборни предмети по образовним профилима и разредима

Образовни профил: Монтер телекомуникационих мрежа

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД											
	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б										
A ОШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																																				
1 Српски језик и књижевност	3			111	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	1447								
2 Страни језик	2			74	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	243								
3 Устав и права грађана				0	0	0					0	0	0		1			0	0	0		1			31	0	0	206								
4 Историја	3			111	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	31									
5 Географија	2			74	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	111									
6 Музичка уметност	1			37	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	74									
7 Ликовна култура	1			37	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	37									
8 Физичко васпитање	2			74	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	37								
9 Математика	3			111	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	206								
10 Физика	2			74	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	243									
11 Хемија	2			74	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	74									
12 Рачунарство и информатика		2		0	74	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	74									
13 Екологија и заштита животне средине	1			37	0	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	74									
Б СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	1968									
1 Основе електротехнике	3			111	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			0	0	0	181								
2 Техничко цртање	1			0	37	0					0	0	0					0	0	0				0	0	0	37									
3 Електрична мерења у телекомуникацијама				0	0	0		1	2		35	70	0					0	0	0				0	0	0	105									
4 Електроника				0	0	0		2	1		70	35	0					0	0	0				0	0	0	105									
5 Економика и организација предузећа				0	0	0					0	0	0					0	0	0				62	0	0	62									
6 Кабловске и ваздушне ТК линије				0	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	132								
7 Телекомуникационе инсталације				0	0	0		2			70	0	0		2			70	0	0		2			62	0	0	132								
8 Телекомуникациони системи				0	0	0					0	0	0		3			0	0	0		3			93	0	0	93								
9 Кориснички програми за електронска кола				0	0	0					0	0	0					0	0	0		1			0	31	0	31								
10 Практична настава			4	0	0	0	148			12	0	0	420	60				0	0	0				12	0	0	1090									
В ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	103									
1 Верска настава / Грађанско васпитање	1			37	0	0		1			35	0	0		1			35	0	0		1			31	0	0	103								

Образовни профил: Техничар ПТТ саобраћаја

А	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												IV РАЗРЕД											
		Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б																				
1	Српски језик и књижевност	3			111	0	0	0				105	0	0	0				3			105	0	0	0				3			96	0	0				2562											
2	Страни језик	2			74	0	0	0				70	0	0	0				2			70	0	0	0				2			64	0	0				417											
3	Други страни језик	2			74	0	0	0				70	0	0	0				2			70	0	0	0				2			64	0	0				278											
4	Социологија				0	0	0	0				0	0	0	0				2			70	0	0	0						0	0	0				278												
5	Филозофија				0	0	0	0				0	0	0	0				2			0	0	0	0				2			64	0	0				70											
6	Историја	2			74	0	0	0				70	0	0	0				2			0	0	0	0						0	0	0				64												
7	Музичка уметност	1			37	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				144												
8	Ликовна култура				0	0	0	0				35	0	0	0				1			0	0	0	0						0	0	0				37												
9	Физичко васпитање	2			74	0	0	0				70	0	0	0				2			70	0	0	0				2			64	0	0				35											
10	Математика	4			148	0	0	0				140	0	0	0				4			105	0	0	0				3			96	0	0				278											
11	Рачунарство и информатика		2		0	74	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				489												
12	Географија	2			74	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				74												
13	Физика	2			74	0	0	0				70	0	0	0				2			0	0	0	0						0	0	0				74												
14	Хемија	2			74	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				74												
15	Биологија	2			74	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				74												
16	Устав и права грађана				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0				1			32	0	0				32											
Б	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б						
1	Поштанска мрежа	2			74	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				2066												
2	Пословна кореспонденција и комуникација		2		0	74	0	0				0	70	0	0				2			0	70	0	0						0	0	0				74												
3	Поштанске услуге	2			74	0	0	0				70	140	0	0				2	4		70	70	0	0				2	2		64	32	0				214											
4	Основе саобраћајне психологије				0	0	0	0				70	0	0	0				2			0	0	0	0						0	0	0				520												
5	Пословна информатика				0	0	0	0				0	70	0	0				2			0	70	0	0						0	64	0				70												
6	Финансијско пословање				0	0	0	0				70	0	0	0				2			70	70	0	0						0	0	0				204												
7	Рачуноводство				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				210												
8	Телекомуникационе услуге				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				134												
9	Поштанска техника и прерада пошљака				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				70												
10	Статистика				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				96												
11	Банкарско пословање				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				64												
12	Маркетинг				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				96												
13	Економика и организација предузећа				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				64												
14	Практична настава				0	0	0	0				0	0	0	0							0	0	0	0						0	0	0				70												
В	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б						
1	Верска настава / Грађанско васпитање	1			37	0	0	0				35	0	0	0				1			35	0	0	0				1			32	0	0				139											

Образовни профил: Електротехничар телекомуникација

А	ОНШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						1823										
		Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П		Т	В	П	Б						
1	Српски језик и књижевност	3			111	0	0				102	0	0				3			102	0	0				3			93	0	0				408	
2	Страни језик	2			74	0	0				68	0	0				2			68	0	0				2			62	0	0				272	
3	Физичко васпитање	2			74	0	0				68	0	0				2			68	0	0				2			62	0	0				272	
4	Математика	3			111	0	0				102	0	0				3			102	0	0				3			93	0	0				408	
5	Рачунарство и информатика	2			0	74	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				74	
6	Историја	2			74	0	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				74	
7	Ликовна култура	1			37	0	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				37	
8	Географија				0	0	0				68	0	0				2			0	0	0							0	0	0				68	
9	Хемија	2			74	0	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				74	
10	Биологија	2			74	0	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				74	
11	Социологија са правима грађана				0	0	0				0	0	0							0	0	0				2			62	0	0				62	
Б	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	2533	
1	Физика	2			74	0	0				68	0	0				2			0	0	0							0	0	0				142	
2	Основе електротехнике	3	1		111	37	0				102	34	0				3	1		0	0	0							0	0	0				284	
3	Рачунарска графика и мултимедија		2		0	74	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				74	
4	Апликативни програми				0	0	0				0	0	0				2			0	0	0							0	0	0				68	
5	Електроника				0	0	0				0	0	0				3	1		102	34	0							0	0	0				238	
6	Теорија телекомуникација				0	0	0				0	0	0				2	1		68	34	0							0	0	0				102	
7	Телекомуникациони водови				0	0	0				0	0	0							68	0	0	18						0	0	0				86	
8	Телекомуникациона мерења				0	0	0				0	0	0							0	0	0							0	0	0				68	
9	Техника дигиталног преноса				0	0	0				0	0	0							68	34	0							0	0	0				102	
10	Комулациона техника				0	0	0				0	0	0				2	1		68	34	0							0	0	0				102	
11	Пристапне мреже и уређаји				0	0	0				0	0	0							68	34	0	12						62	0	0	12			188	
12	Сигнално телекомуникациони системи				0	0	0				0	0	0							3	0	0	60						3	0	0	93	30		285	
13	Системи преноса				0	0	0				0	0	0							0	0	0							2	1		62	31	0	18	111
14	Безжичне комуникације				0	0	0				0	0	0							0	0	0							2	1		62	31	0	18	111
15	Рачунарске мреже				0	0	0				0	0	0							0	0	0							2	0	0	62	0	12	74	
16	Техничка документација				0	0	0				0	0	0							0	0	0							2	0	0	62	0		62	
17	Предузетништво				0	0	0				0	0	0							0	0	0							2	0	0	62	0		62	
18	Практична настава				4	0	0	148			4	0	0	136	90					0	0	0							0	0	0				374	
В	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	266	
1	Верска настава / Грађанско васпитање	1			37	0	0									1			34	0	0								1			31	0	0	136	
2	Изборни предмет															2			68	0	0								2			62	0	0	130	

3.1. Просторни ресурси школе и организација наставе

Образовно-васпитни рад Средње техничке ПТТ школе одвија се у две физички одвојене зграде.

За извођење свих видова образовно васпитног рада Школа располаже:

- учионицама у којима се реализује теоријска настава
- лабораторијама, кабинетима и радионицама у којима се реализују вежбе, стручни модули и практична настава
- Табеларни преглед лабораторија, кабинета и радионица

лабораторија, кабинет, радионица	предмет
Рачунари I	Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација, Веб дизајн
Рачунари II	Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација; Техничка документација, Основе програмирања, Кориснички програми за ел. кола
Рачунари III - Рачунарске мреже	Рачунарске мреже; Сигнално телекомуникациони системи
ПОСТ НЕТ	Поштанске услуге; Финансијско пословање
Електрична мерења и електроника	Ел. мерења у телекомуникацијама; Основе програмирања; Кориснички програми за ел. кола; Електроакустика Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација;
Електроника	Основе електротехнике; Електроника
Дигиталне телекомуникације	Техника дигиталног преноса; Системи преноса; Бежичне комуникације
Техника модулација	Теорија телекомуникација; Бежичне комуникације
Комутациона техника	Комутациона техника; Приступне мреже и уређаји;
Електромашинска радионица	Практична настава
Кабловске ТК линије	Практична настава
Ваздушне ТК линије	Практична настава
ТК системи	Практична настава; ТК мерења; Сигнално телекомуникациони системи
ТК инсталације	Практична настава
Системи техничке заштите	Практична настава; Сигнално телекомуникациони системи
Рачунари III (Сврљишка)	Рачунарство и информатика; Апликативни програми; Рачунарска графика и мултимедија
Рачунари IV (Сврљишка)	Пословна кореспонденција и комуникација, Пословна информатика, Апликативни програми; Рачунарска графика и мултимедија; Техничко цртање;
Кабинет математике (Сврљишка)	Математика
Кабинет физике / хемије (Сврљишка)	Физика; Хемија;
Кабинет практичне наставе (Сврљишка)	Практична настава

Настава почиње у 7:45 и реализује се у две смене по утврђеној сатници и распореду.

4. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду

Важећи наставни планови и програми су објављени у Просветном гласнику РС и то за:

- **општеобразовне** предмете за образовне профиле:
 - Техничар ПТТ саобраћаја – *Просветни гласник РС, бр. 11 / 28.06.2013.*
 - Електротехничар телекомуникација – *Просветни гласник РС, бр. 10 / 19.08.2014.*
 - Монтер телекомуникационих мрежа – *Просветни гласник РС, бр. 11 / 28.06.2013.*
- **стручне** предмете за образовне профиле:
 - Техничар ПТТ саобраћаја – *Просветни гласник РС, бр. 10 / 28.06.2013.*
 - Електротехничар телекомуникација – *Просветни гласник РС, бр. 8 / 13.05.2015.*
 - Монтер телекомуникационих мрежа – *Просветни гласник РС, бр. 3 / 17.04.2013.*
- **обавезне** изборне предмете:
 - Верска настава (Православни катихизис) – *Просветни гласник бр. 11 / 26.08.2016.*
 - Грађанско васпитање – *Просветни гласник бр. 11 / 28.06.2013.*

Сви наставни планови и програми у електронском облику налазе се на CD-у у прилогу школског програма, као и на Google диску школске платформе Google App for Education.

4.1. Настава у блоку

Наставним планом и програмом, у оквиру стручних предмета и модула, у свим образовним профилима предвиђена је настава у блоку - практична обука. Наставу у блоку реализовати делом у школи, а делом код социјалних партнера школе школе (**Пошта Србије, Телеком Србија, Ирител, Телефонкабл, Каблпројект, Теледан Плус, Консинг, Кодар, SBB, ProMobi, Mobis, Jugotrade, BG Elektronik, Logo ...**).

У току школске године, кад год се за то укаже прилика, као облик наставе у блоку организовати посете сајмовима и стручним скуповима од значаја, као и стручна предавања, презентације и обуке у школи у сарадњи са социјалним партнерима (iNOVA, ERICom, Импулс телекомуникације, Lunatronik,...), а све у циљу проширивања знања и праћења трендова у областима за које се ученици образују.

За образовни профил "Техничар ПТТ саобраћаја" настава у блоку предвиђена у оквиру предмета "Практична настава" у току другог разреда (у трајању од 10 радних дана), трећег разреда (у трајању од 10 радних дана) и четвртог разреда (у трајању од 10 радних дана). Наставу у блоку за реализовати на крају школске године упућивањем ученика у **радне јединице ЈП "Пошта Србије" - Београд-Центар, Београд-Венац и Земун** које је ово предузеће одредило за потребе реализације практичне наставе. Приликом реализације наставе у блоку на шалтерима ЈП "Пошта Србије" омогућити ученицима да обављају послове шалтерског службеника, како би у непосредном контакту са корисницима стекли драгоцену радну искуства.

Настава у блоку за образовни профил "Електротехничар телекомуникација" предвиђена је у току трећег разреда (у трајању од 10 радних дана) и четвртог разреда (у трајању од 15 радних дана). Наставу у блоку за ученике трећег разреда реализовати у школи, а за ученике четвртог разреда упућивањем ученика у радне јединице компаније "Телеком Србије" и код других социјалних партнера Школе.

Настава у блоку за образовни профил "Монтер телекомуникационих мрежа" предвиђена је у току другог разреда (у трајању од 10 радних дана) и трећег разреда (у трајању од 15 радних дана). Наставу у блоку реализовати упућивањем ученика у радне јединице компаније "Телеком Србија" које се налазе у местима сталног пребивалишта ученика.

Приликом реализације наставе у блоку формирати мање групе ученика. Ученици упућени на наставу у блоку - практичну обуку добијају свог инструктора - ментора именованог од стране компаније у коју су упућени. Инструктор - ментор се стара о реализацији програмских садржаја наставе у блоку према утврђеном распореду, прати и оцењује рад и понашање ученика.

На настави у блоку, осим у случају када се настава у блоку реализује у виду стручних посета и/или стручних предавања, ученици воде Дневнике рада о обављеној настави у блоку - практичној обуци. Након завршетка наставе у блоку сваки ученик предаје свој Дневник рада предметним наставницима на оцењивање. Приликом предаје Дневника рада ученици предају и потврде о реализованој настави у блоку, оверене од стране компаније у којој су били, са оценом укупних резултата рада од стране додељеног им инструктора - ментора.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	РАЗРЕД			
	I	II	III	IV
	часова недељно / годишње			
Музичка култура ^①			1 / 34	1 / 31
Екологија и заштита животне средине ^①			1 / 34	1 / 31
Изабрана поглавља математике			2 / 68	2 / 62
Историја (одабране теме) ^②			2 / 68	2 / 62
Физика			2 / 68	2 / 62
Логика са етиком ^②			2 / 68	2 / 62
Основе програмирања ^③			2 / 68	2 / 62
Веб дизајн ^③			2 / 68	
Електроакустика				2 / 62

НАПОМЕНА: Изборни предмети ① и ② реализују се са фондом 1 час, односно 2 часа недељно. Изборни предмети ③ се реализују кроз вежбе са фондом 2 часа недељно. Изборне предмете ① и ② ученик бира једном током школовања, односно на крају II или III разреда, при чему изборне предмете ① са фондом 1 час недељно бира у комплекту (тј. оба изборна предмета ①) које слуша у току III и IV разреда. Оцена изборних предмета је нумеричка и улази у просек оцена на крају школске године.

Остали облици образовно-васпитног рада

II ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО
	часова годишње	часова годишње	часова годишње	часова годишње	часова годишње
1. Час одељењског старешине	до 74	до 70	до 70	до 64	до 278
2. Додатни рад	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
3. Допунски рад	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
4. Припремни и друштвено корисни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

НАПОМЕНА: * Ако се у току године укаже потреба за њим

5. Програм допунске, додатне и припремне наставе

У школи се планира организовање допунске, додатне наставе и припремне наставе које су дефинисане структуром радног времена као обавеза за све наставнике.

Допунска настава се организује за ученике који нису на редовној настави били у могућности да савладају градиво и то један час недељно целе школске године.

Додатна настава организује се за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за предмет, и који желе да продубе своја знања, један час недељно целе школске године

Припремна настава се организује за ученике који нису у току школске године савладали градиво и који су упућени на полагање поправних и разредних испита. Ова врста наставе се организује у јуну по завршетку наставне године или у августу пре полагања разредних и поправних испита по избору ученика. Одржава се 10% од укупног фонда часова за одређени предмет.

Припремна настава за матурски испит организује се за ученике који се припремају за полагање матурских и дипломских испита и то 5% од укупног фонда часова за одређени предмет.

Припрема ученика за такмичење организују и припремају Стручна већа за ученике који ће представљати Школу на такмичењима свих нивоа за сваку школску годину

6. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Потреба да ученици развију кључне компетенције или вештине за живот у 21. веку, све више добија на значају. Компетенцију можемо дефинисати као скуп повезаних знања, вештина, ставова и личних својстава које једној особи омогућавају да у датом контексту, у одређеној ситуацији, предузме одговарајућу активност и да ту активност обави ваљано, успешно и ефикасно.

Предметно распарчана знања више нису довољна. Широко структурирана, систематизована и функционална знања и компетенције које превазилазе уске оквири школских предмета, неопходне су, не само за прилагођавање и сналажење, него и за препознавање проблема, изналажење решења.

Опште међупредметне компетенције се у школи развијају кроз наставу свих предмета. Предметни и међупредметни садржаји представљају једно од кључних средстава, инструмената у процесу развоја компетенција. Све активности и процеси којима ученик регулише и унапређује сопствено учење могу да се сврстају под један заједнички назив - саморегулисано учење.

Средина која подстиче истраживање, радозналост, у којој се учи откривањем, повезивањем са искуством, размишљањем, доношењем одлука, вежбањем и проживљавањем, свакако чине неке од тих елемената. Подстицајна средина за учење је свако окружење у коме се учење заиста и догађа. Да би све то постигла школа мора да буде креативна и иновативна.

Кључна промена се састоји у преусмеравању активности наставника са припремања садржаја које намерава да излаже на часу, на креирање наставних ситуација које ће ученика учинити активним конструктором властитих знања. Његов основни задатак је да програм трансформише у креативне и продуктивне активности ученика на часу и да осмишљава ситуације учења, ствара прилике за учење и води ученика кроз активност учења у школи. Вештине учења јесу оно што карактерише ученике који су припремљени за све сложенији живот и радно окружење. Оне укључују и креативност и иновацију, критичко мишљење и решавање проблема, комуникацију и сарадњу и дигиталну и медијску писменост; флексибилност и прилагодљивост, иницијативност, лидерство, социјалне и међукултуралне вештине, продуктивност и поузданост, одговорност и способност за самовредновање.

6.1. Циљеви:

Развијање способности за решавање проблема, вештина комуникације, оспособљавање за тимски рад, развој ученичке самоиницијативе и предузетничког духа.

6.2. Задаци (наставни и ваннаставни):

- промена приступа учењу, разноврсност метода и облика рада са ученицима, којима се обезбеђују предуслови за остваривање постављених циљева
- помак од наставе у чијем центру је наставник, на наставу у чијем центру је активни, самосвестан, самопоуздан, иницијативан, предузетан ученик...
- разноврсност ваннаставних (факултативних) активности којима се подстичу и негују наведени циљеви.

6.3. Активности:

Остваривање општих циљева и исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

6.4. Наставне активности - Имплементација разноврсних метода и облика рада као најзначајнијег средства за постизање постављених циљева и задатака

- интерактивне и игролике методе (развијају и унапређују вештине комуникације, развијају тимски дух...); групни облик рада
- пројекат метода (корелација-интеграција градива, активно учење, истраживање и процењивање информација, критичко мишљење, тимски рад, самоиницијатива...); тимски рад
- проблемска метода (оспособљавање ученика за самостално и групно решавање проблема...); индивидуални, групни облик рада
- истраживачка метода (учење путем открића, истраживање, самоиницијатива, самостално и критичко коришћење извора знања, учење учења...); индивидуални, групни, тимски рад

6.5. Ваннаставне активности

6.5.1. Секције:

- Секција за маркетинг: Оснаживање младих за покретање и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе и локалном заједницом. Развијање партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима, родитељима.
- Новинарска секција: Слобода говора, изражавања сопственог мишљења, вештина писања, развијање самопоуздања и личне одговорности.
- Секција Црвеног крста: Хуманост, разумевање и уважавање потреба других.
- Спорт: Кошаркашка секција, Одбојкашка секција, Фудбалска секција, Школа скијања...: развој тимског духа, развој здравих стилова живота.
- Планинарска секција: Развијање комуникацијских способности, међусобног уважавања, другарства, развој тимског духа, развој здравих стилова живота.

6.5.1.1. Ученички парламент

Ученички парламент омогућава ученицима демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Законом је предвиђено да Ученички парламент даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање; разматра однос и сарадњу ученика и наставника...Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду проширеног сазива школског одбора. Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученици се кроз програм рада ученичког парламента оспособљавају да:

- идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке;
- одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- за формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији...

6.5.1.2. Предузетништво

Кроз програм предузетништва ученици развијају предузетнички дух, креативност, тимски дух, одговорност и иницијативу, стичу нова знања и вештине, упознају се са темама из области економије и принципима тржишне економије, развијају комуникационе и презентационе вештине ...

Предузетништво обухвата неколико различитих програма и то: Ученичка компанија (примењена економија), Бизнис етика, Банке у акцији и Титан, али се перманентно уводе нови теме чиме се постиже актуелност и разноврсност програма.

На почетку школске године ученици сами бирају један или више програма у који ће се укључити и пријављују се наставницима-менторима.

У оквиру програма ученичке компаније ученици формирају виртуелна предузећа. Уз надзор наставника-ментора ученици осмишљавају назив компаније, њен визуелни идентитет, мисију и визију, производ или услугу, начин рекламирања и организују пословање као право предузеће. Кроз игру ученици уче и стичу практична знања о принципима тржишне економије. На крају школске године предузеће престаје са радом, а ученици анализирају рад своје компаније.

Програм бизнис етике има за циљ да подстакне доношење етичких одлука код ученика који желе да се баве бизнисом. Ученици истражују своје личне етичке вредности и филозофију, утврђују етичке приоритете, препознају кључна етичка питања и уче да процењују процесе у доношењу одлука.

Програми Банке у акцији и Титан су намењени развијању предузетничких вештина кроз играње интерактивних on-line видео игрица које симулирају реално тржиште. Играњем ових игрица ученици стичу знања и вештине које су им потребне за управљање компанијама. У току године ученици се такмиче на виртуелном тржишту са другим ученичким компанијама из школе или других школа.

Сви програми подразумевају и такмичења у виду сајмова ученичких компанија на којима ученици презентују своју компанију и свој производ или услугу, такмичење "Пословни изазов" на коме се ученици надмећу у креирању и презентовању своје пословне идеје, on-line такмичењу програмима интерактивних игрица.

7. Факултативни наставни предмети, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују;

III ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД			
	I	II	III	IV
1. Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
2. Други страни језик	2 часа недељно			
3. Други предмети*	1 - 2 часа недељно			
4. Стваралачке и слободне активности (хор, секције и сл.)	30 - 60 часова годишње			
5. Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15 - 30 часова годишње			
6. Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

НАПОМЕНА: * Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

8. Начини остваривања и прилагођавања програма образовања и васпитања ученика са посебним способностима и образовања одраслих

За ученике којима је услед различитих разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа доноси индивидуалне образовне планове. Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима. Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. Може да буде заснован на:

- прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2); Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.
- обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Ученици са посебним потребама су првенствено деца са неким обликом ометености у развоју, као што су телесна, сензорна и ментална ометеност, а затим и деца са поремећајима у друштвеном понашању, деца са хроничним и тешким обољењима, деца из социјално, културно и материјално депривираних средина, деца без родитељског старања, злостављана, избегла и расељена деца.

Ученик са посебним образовним потребама је и свако дете које има тешкоће у учењу, знатно веће од својих вршњака, због чега му је потребна посебна подршка.

Школа ће предузимати све активности за упис у школу ученика којима је потребна додатна образовна подршка и све мере неопходне за редовно похађање наставе ученика са посебним образовним потребама.

Постоји и категорија надарене или талентоване деце која такође имају посебне образовне потребе.

У школи се примењује, развија и унапређује индивидуализовани приступ настави и учењу.

8.1. Програми образовања одраслих

- Доквалификација за V степен стручне спреме и то:
 - Техничар ПТТ саобраћаја - специјалиста до 30 полазника
 - Електротехничар специјалиста за комутационе уређаје до 30 полазника
 - Електротехничар специјалиста за ТК мреже до 30 полазника
- Оспособљавање Монтера ТК мреже за рад на изградњи ТК мрежа на нисконапонским енергетским стубовима (3 - 4 дана)
- Тренинг обука и провера обучености за послове везане за занимање Монтер ТК мрежа – (по захтеву ТЕЛЕКОМА)
- Стручно оспособљавање одраслих: за занимање Помоћник монтера телекомуникационих мрежа. Специјалистичке кратке обуке за потребе ТЕЛЕКОМА.

9. Програм културних активности

9.1. Циљеви и задаци:

- Надоградња и допуњавање општих знања која су предвиђена наставним програмом различитих предмета, њихово интегрисање и повезивање са ширим културним миљеом;
- Повезивање школског и културног (друштвеног) живота наше престонице.
- Ученик позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице; свестан је међусобних утицаја културе, науке, уметности и технологије.
- Ученик показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике.
- Има изграђене преференције уметничких и културних стилова и користи их за обогаћивање личног искуства.
- Повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка.
- Уме да анализира и критички вреднује уметничка дела која су представници различитих стилова и епоха, као и дела која одступају од карактеристика доминантних праваца.
- Вреднује алтернативне уметничке форме и изразе (субкултурна дела).

9.2. Активности:

- Савиндан - обележавање школске славе
- Новогодишња приредба за децу запослених у школи
- Дан културе у УК Палилула
- Посета Сајму књига
- Организовање изложби, трибина и књижевних вечери у библиотеци
- Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига и сл.
- Учешће даровитих ученика на такмичењима, конкурсима
- Афирмација рада школских секција
- Посете установама културе, музејима, спомен кућама
- Одласци на концерте, у галерије;
- Информисање ученика о одговарајућим изложбама, дебатама, трибинама... (Музеји, Галерије, Дечији културни центар, Амерички кутак, Дом омладине, Скупштина, Двор, Конак, Библиотека града Београда, Библиотека "Милутин Бојић", Народни музеј, Војни музеј, Књижаре Плато и Вулкан, издавачка кућа Лагуна..)

9.3. Исходи:

- свестрано развијање ученика;
- слободна иницијатива,
- интеграција у ширу друштвену заједницу;
- обогаћивање опште културе; дограђивање вредносног система...

10. Програм слободних активности

Ваннаставне активности којим се задовољава и развија интересовање ученика за учествовање и праћење садржаја друштвеног и културног живота у школи и граду. Кроз културне активности подстиче се боља информисаност ученика, упознавање са различитим културама, развијање спремности за прихватање различитости, поспешивање личног развоја ученика. Негује слобода ученика: говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања. Поспешује се лични развоја ученика, развија самопоуздање и лична одговорност.

Уобичајене активности везане за личност и датуме из историје, изводе се са мером, стручном и уметничком одговорношћу.

10.1. Програмске активности:

- Посета позоришту;
- Јубилеји значајних личности;
- Посете музејима;
- Посете ликовним изложбама;
- Учешће на Палилулској Олимпијади културе;
- Новогодишње приредбе за децу запослених школе;
- Светосавске свечаности;
- Спортска такмичења;
- Дани екологије;
- Матурске прославе ученика завршних разреда;
- Једнодневни излети..

10.2. Носиоци активности:

- одељенске старешине;
- руководиоци секција;
- директор.

11. Програм каријерног вођења и саветовања

11.1. Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Процес вођења каријере може да се подели у четири фазе. Од четири фазе, прве две се реализују у школи, а друге самостално или са родитељима.

- Прва фаза подразумева да ученик упознаје себе, процењује своје личне способности, интересовања, потребе и вредности путем попуњавања и анализе разних тестова и радионица.
- У другој фази ученици сакупљају корисне информације и упознају се са могућностима запошљавања и образовања. У оквиру информисања о каријери предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. Такође ова фаза обухвата и презентацију виших школа и факултета из Републике.
- Трећа фаза се односи на доношење одлука везаних за каријеру, коју ученици самостално доносе уз помоћ родитеља.
- У четвртој фази ученик реализује своју одлуку, односно наставља школовање или се запошљава.

Каријерно вођење и саветовање у школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

11.2. Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности:

- Стицање знања као вид стручног усавршавања наставника на тему каријерног вођења и информисања.
- Презентације стручног усавршавања на тему каријерног вођења и информисања.
- Похађање семинара „Каријерно вођење и саветовање у средњим (стручним) школама“ у организацији Београдске отворене школе (БОШ).
- Укључивање у пројекат Београдске отворене школе за виртуелни сајам занимања.
- Тестирање ученика III и IV разреда, као и осталих заинтересованих ученика тестом ТПИ (тест професионалних интересовања) и упознавање ученика са резултатима.
- Презентација организованих активности сенке на послу за ученике школе.
- Организовање радионица за ученике темама везаним за каријерно вођење и саветовање.
- Повезивање и сарадња са социјалним партнерима.
- Стручне посете фирмама и организовање ученичке праксе.
- Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање.
- Организација посета факултетима и вишим школама.
- Обезбеђивање материјала за упознавање са понудама факултета и виших школа.
- Организација посета представника факултета и виших школа.
- Учешће у организацији Сајма образовања.

- Посете сајмовима технике и стручним скуповима из области Телекомуникација и ПТТ саобраћаја.
- Тема за часове одељенског старешине: Планирање каријере.
- Тема на часовима грађанског васпитања: Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем.

11.3. Исход: Каријера се према савременом схватању одређује као "пут или напредак кроз живот нарочито везан за учење и запослење." То значи да треба да се активно бавимо својом каријером, да је планирамо, водимо, пратимо, итд., а не само да чекамо посао који ћемо да радимо цео радни век.

Каријера траје готово цео живот – не почиње запошљавањем, нити се завршава пензијом, већ она практично почиње поласком у први разред основне школе, а траје и после пензионисања, док је човек активан. Сви људи имају каријеру, каријера је динамична, каријера се односи на све што човек ради – није само посао, већ обухвата и образовање, улоге у породици, у друштву и слободно време.

Школа пружа помоћ и у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручје рада за која се образују ученици.

12. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести ученика, свести о важности очувања природних ресурса, значај одрживог развоја, као и развој моралних принципа ученика у односу на природу и окружење. Очување природних ресурса обухвата упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

План друштвено-корисног рада је саставни део годишњег плана рада, а потребно је истаћи активности као што су уређење школског дворишта, хола школе, уређење кабинета, паноа, израда шема, графикана и других наставних учила.

Садржаји програма	Начин реализације	Реализатори
Акције за унапређење животне средине (уређење школског дворишта, хола школе, уређење кабинета, паноа)	Осмишљавање конкретних акција у оквиру школе и шире околине	Ученици, наставници, родитељи
Обележавање значајних датума: 16. септембар - Дан заштите озонског омотача 4. октобар - Дан заштите животиња 16. октобар - Дан здраве хране 1. децембар - Светски дан борбе против сиде 21. и 22. Март - Дани заштите шума и вода 31. март - Дан борбе против пушења 7. април - Светски дан здравља 22. април - Дан планете Земље 10. мај - Дан одрживог развоја 5. јун - Светски дан заштите животне средине	Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, презентација, истраживање, обрада података, решавање проблема, извођење закључака, дискусија, изложба радова, активно учествовање у трибини, израда предмета од рециклираног материјала, учествовање у локалним еколошким акцијама	Еколошка секција, професор биологије у сарадњи са наставницима
Сакупљање старе хартије и уџбеника, прикупљање електронског отпада		Еколошка секција, професор биологије у сарадњи са месном заједницом и општином
Сарадња са локалном самоуправом	Координиран рад секције и других еколошких организација	Еколошка секција, Центар за екологију и одрживи развој

13. Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

13.1. Превенција насиља

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритет је у Средњој техничкој ПТТ школи. Постиге се континуитетом у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља, благовременим реаговањем на све облике насиља и одговарајућом интервенцијом када се за то укаже потреба.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље, злостављање и занемаривање представљају повреду основних дечијих права те се забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на све - децу, ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

13.1.1. Циљеви програма превенције насиља

- Обезбеђивање услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.
- Превенција и заустављање насиља и злостављања, сигурност за све у школи, смањење ризика од насиља, од понављања насиља и ублажавање и отклањање последица.

13.1.2. Програмске активности и носиоци активности

- Континуирана анализа стања безбедности у установи - Тим за превенцију насиља
- Самовредновање одговарајућих области живота и рада установе - Тим за самовредновање
- Информисање на свим нивоима - одељењска већа (организатори наставе), наставничко веће (директор), родитељски састанци (одељењске старешине), Савет родитеља (директор), разглас, панои, новине, веб-страница установе...
- Стално стручно усавршавање свих запослених у области превенције насиља - Тим за превенцију насиља, Педагошки колегијум
- Обучавање вршњачких едукатора и организовање радионица - Тим за превенцију насиља, Ученички парламент
- Дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање - Тим за превенцију насиља, Ученички парламент, Вршњачки тимови
- Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности за структурирање слободног времена ученика и деце (секције, организовање спортских такмичења, културне манифестације и др) - Руководиоци секција, одн. ваннаставних активности
- Разноврсна понуда програма помоћи деци и ученицима у развијању социјалних вештина и различити програми помоћи деци за конструктивно решавање проблема и конфликта и јачање самопоуздања - Тим за превенцију насиља, Ученички парламент, Вршњачки тимови
- Сарадња са другим институцијама са циљем превенције насиља и заштите деце, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правремене

помоћи (сарадња са Црвеним крстом Палилуле, невладиним организацијама, Домом здравља, Социјалном службом Палилуле) - Тим за превенцију насиља, Вршњачки тимови

- Сарадња са родитељима - Тим за превенцију насиља, Одељењске старешине
- Покретање иницијативе у локалној заједници за измене закона или њихово доследно спровођење како би се смањили негативни утицаји и ризици у окружењу, на пример: измештање кафића и кладионица из непосредног окружења установе; поштовање уредбе о забрани продаје алкохола, дувана, пиротехничких средстава и психоактивних супстанци малолетним особама и сл. - Тим за превенцију насиља

13.1.3. Мере интервенције

Када се насиље деси формирана је унутрашња заштитна мрежа. Унутрашњу заштитну мрежу чине представници Тима, педагог, одељенски старешина и вршњачки едукатори по следећем протоколу:

- предметни наставници, дежурни наставници, одељенски старешина и свако ко ради у установи пријављује насиље
- одељенски старешина обавештава родитеље
- представници Тима и педагог обављају разговоре са учесницима и родитељима и врши се медијација
- представници Тима прате исходе медијације и воде евиденцију о томе

Ако се деси насиље трећег нивоа установа обавештава МУП и центар за социјални рад.

У случају да се насиље над учеником дешава ван установе (у породици или окружењу) обавезно се укључују МУП и Центар за социјални рад.

13.1.4. Очекивани исходи

Тим за превенцију насиља и безбедност допринеће својим програмским активностима да се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања и да се ученици наше школе:

- осећају заштићено и сигурно у установи
- успоставе и негују пријатељство
- прихвате и науче вештине потребне за боравак и живот у колективу
- науче да заштите своја права али и да поштују права других
- да разумеју и прихвате разлике, сарађују са другима и раде тимски уз потпуно међусобно уважавање
- да науче како да се понашају у конфликтним ситуацијама и конструктивно их решавају

14. Програм школског спорта

Физичко васпитање представља кључну компоненту квалитетног образовања и саставни део доживотно учења. Физичко васпитање је обавезно за све ученике. Школска деца и омладина похађају школу 3 или 4 године и велики део дана проводе у школи. Наша школа располаже одговарајућим простором и опремом за бављење физичком активношћу и спортом.

14.1. Циљеви физичког васпитања и спортски активности у школи:

Циљ физичког васпитања и организација спортских активности је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе целовитом развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју моторичких способности, стицању, развијању и примени моторичких способности и навика, као и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Циљеви такође обухватају промовисање спорта и здравог начина живота и мотивисање и подстицање ученика да се баве спортом и рекреацијом који представљају важне сегменте у психофизичком развоју ученика.

Циљеви се могу дефинисати и на следећи начин:

- Проширење знања о елементима здравог начина живота
- Развијање моторичких способности, умења, навика и вештина у складу са индивидуалним способностима ученика
- Унапређивање повољних социјалних интеракција.
- Оспособљавање а самостално вежбање
- Умерени развој основних облика кретања
- Сложени развој основних облика кретања
- Развијање физичких способности
- Спортско-техничко образовање
- Развијање тимског духа
- Развијање такмичарског духа код ученика

14.2. Физичко васпитање и реализација спортских активности у школи

Наставни планови и програми у вези са школским спортом, предвиђају реализацију слободних активности, тј. оснивање спортских секција или школских екипа, у складу са интересовањима и полом ученика. Наставници физичког васпитања сачињавају програм рада, уважавајући материјалне и просторне услове за рад, узрасне карактеристике и способности ученика, као и програм школских спортских такмичења у Србији.

Програмски задаци се одређују према полу, узрасту, физичком развоју и физичким способностима појединца. Све школе су обавезне да организују унутар школска спортска такмичења из гимнастике, атлетике и спортских игара (најмање једне). Ученици могу да учествују и на такмичењима која су у систему школских спортских такмичења Србије. Такмичења се дефинишу као саставни и део процеса физичког васпитања, где ученик има прилику да провери резултате свога рада

Школски спорт промовише пре свега активно учествовање ученика, јер је то и основни разлог због којег се ученици опредељују за спортску секцију у школи (желе да вежбају, играју, буду активни). Школски спорт је неопходно прилагодити развојним потребама деце, њиховим

интересовањима и могућностима, јер је најважније да се што више деце укључи у спорт у нашој школи. Школа стално проширује спектар спортских активности ученика.

На почетку сваке школске године спроводи се анкета међу ученицима ради увида у њихова интересовања за понуђене спортско-рекреативне програме.

Динамика спровођења спортских активности (реализација секција на дневном, недељном и месечном нивоу) се координише са планом реализације наставе и ваннаставне активности за све наставне предмете, у свему у складу са интересовањима ученика.

Програм спортских активности биће реализован кроз такмичења у малом фудбалу, кошарци, одбојци, стоном тенису, гимнастици, рукомету, атлетици, тенису, стрељаштву, пливању, малим/школским олимпијским играма

14.3. Оснивање секција и школских екипа

У складу са интересовањима и полом ученика, наставници физичког васпитања, у сарадњи са осталим релевантним члановима наставног особља (педагог, организатор наставе...) сачињава програм рада, уважавајући материјалне и просторне услове за рад, уз разне карактеристике и способности ученика, као и програм школских спортских такмичења у Србији.

14.4. Организација простора за реализацију спортских активности у оквиру школе

Школска управа, начелу са директором школе, обезбеђује простор и реквизите за реализацију спортских активности који подразумевају: терене за спортске игре-кошарку, одбојку, рукомет, мали фудбал, салу за стони тенис и све потребне реквизите.

14.5. Обезбеђивање финансијских средстава за спровођење спортских активности

Школа, на челу са директором, ученицима који остварују завидне резултате на градском такмичењу и обезбеђују пласман на републичко такмичење у спортовима које ученици тренирају и који захтевају додатне тренинге а који се плаћају независно од регуларних тренинга, а за које школа нема адекватан простор у свом власништву (стрељана, базен, тениски терен) помаже на тај на чин што ученицима обезбеђује финансијска средства за реализацију тих додатних тренинга из спортова као што су: стрељаштво, пливање и тенис.

15. Програм сарадње са локалном самоуправом

Седиште школе је на општини Палилула, Град Београд, због чега је неопходно да школа свој живот и рад веже за све институције општине и града.

Преко инфо портала општине добијамо све информације у вези активности младих:

- као што су културна дешавања;
- спортска такмичења;
- сарадња са канцеларијом за младе општине Палилула;

Установа културе Палилула

- коришћење позоришне дворане за потребе школе;
- посета позоришним представама;
- трибинама;

Црвени крст општине Палилула

- едукација младих прва помоћ;
- такмичења из прве помоћи;
- волонтирање ...

Завод за трансфузију крви

- акција добровољног давања крви;
- едукативне радионице, ...

Дечији културни центар града Београда

- радионице;
- изложбе;
- представе;
- такмичења;
- трибине;

Сарадња са социјалним партнерима:

Реализација практичне наставе у Јавним предузећима “Пошта Србије” и предузеће за телекомуникације ад “Телеком Србија”, мала и велика приватна предузећа

Дом здравља Палилула

- медицинска заштита ученика;
- здравствена едукација младих.

Управа за јавну безбедност

- примарна заштита од сваке врста насиља;
- предавања, едукација заштита од порока сваке врсте;
- безбедност у саобраћају.

Противпожарна полиција

- безбедност и заштита од пожара, предавања за ученике.

16. Програм сарадње са породицом

16.1. Циљеви:

- партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика,
- међусобно разумевање, поштовање и поверење.

16.2. Задаци:

- детаљно информисање и саветовање родитеља,
- укључивање родитеља у активности школе,
- консултовање у доношењу одлука око различитих питања ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и
- обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

16.3. Активности:

- континуирани, правовремени контакт и сарадња одељењских старешина са родитељима (дан отворених врата, телефонски контакт, електронски дневник, родитељски састанци...),
- индивидуални саветодавни рад стручног сарадника са родитељима,
- редовни састанци Савета родитеља,
- по потреби, жељи, захтеву родитеља правовремени индивидуални састанци са директором школе
- укључивање родитеља (представника) у самовредновање школе
- укључивање родитеља (представника) у развојно планирање школе...

17. Програм излета и екскурзија

Излети и екскурзије су факултативна наставна активност која се остварује ван школе. Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања.

1. разред – до три дана у нашој земљи
2. разред – до пет дана у нашој земљи
3. разред – до пет наставних дана
4. разред – до пет наставних дана

Изузетно, за ученике трећег и четвртог разреда, екскурзија може да се организује у иностранству. Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада. У оквиру слободних активности, наставници верске наставе организоваће излете у зависности од интересовања ученика. Предвиђене су посете манастирима у земљи.

17.1. План екскурзије

Екскурзија није појединачно ни групно туристичко путовање већ део наставног и ваннаставног плана и програма. Екскурзија има васпитно-образовни карактер са циљем упознавања нових простора, народа и њихових обичаја, као и природних лепота и културно-историјских споменика.

17.2. Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини као и упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

17.3. Задаци програма екскурзије:

- проучавање објеката и феномена на територији наше земље
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним условима
- развијање интересовања за природу
- упознавање начина живота и рада људи у нашој земљи
- развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима
- развијање позитивних социјалних односа
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

17.4. Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су Директор школе, стручни вођа (одређује га директор школе), одељенске старешине.

Понашање сваког ученика мора да одговара прописима које одређује Закон у средњим школама, баш као у школи, чак и боље, и нормама које важе у објектима у којима ћемо боравити.

За време трајања екскурзије, од поласка до повратка у Београд, забрањено је поседовање и употреба алкохолних пића, наркотика, оружја и слично, изазивање и учествовање у нередима, тучама и крађама и свако друго непримерено понашање. Кршење ове забране значи тежи дисциплински

прекршај, који повлачи одговарајућу дисциплинску меру од стране директора школе и наставничког већа, а ученик може бити и раније удаљен са екскурзије.

Забрањено је самовољно напуштање екскурзије или одвајање од групе приликом посета.

За време трајања екскурзије морају се поштовати норме пристојног понашања на свим местима које ћемо посетити. У музејима, археолошким локалитетима, црквама, манастирима, забрањено је пушење, употреба мобилних телефона и музичких уређаја, трчање и кретање у непристојној одећи.

У хотелу се мора поштовати кућни ред. Забрањен је боравак у туђој соби без сагласности и присутности оних којима соба припада. Све вредније ствари предати на чување управи хотела. За њихов нестанак сами ћете сносити одговорност. Лична документа се морају добро чувати.

За сваки прекршај или учињену штету одговара починилац морално, материјално и кривично. Ако се не утврди починилац, штету учињену у соби плаћају солидарно корисници собе, а штету ван собе плаћају солидарно сви ученици на екскурзији.

За време превоза забрањено је пушење у аутобусу, прљање и наношење штете опреми аутобуса.

У случају било какве опасности одмах треба обавестити одељенског старешину или вођу екскурзије.

Све обавезе које проистичу из екскурзије, сваки ученик мора да намирује редовно.

Својим потписом сваки ученик и родитељ потврђује да је упознат са правилима понашања на екскурзији и да ће их поштовати.

Извођење матурске екскурзије планирано је за септембар, а за ниже разреде на пролеће текуће школске године, уколико ученици буду заинтересовани, а програм екскурзије и правац донеће се на Савету родитеља.

18. Програм безбедности и здравља на раду

У циљу заштите и здравља деце-ученика и запослених у Средњој техничкој ПТТ школи, током 2017.Г. решени су бројни проблеми из области БЗР-а, безбедности и здравља на раду и ЗОП-а, заштите од пожара и тиме смо заједно испунили део обавеза које произлазе из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гл. РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17) и новог Закона ЗОП-а, заштите од пожара, раду ("Сл. Гл. РС" бр. 111/05, 20/15), као и прописа донетих на основу њих.

Остао је и део нерешених проблема из ових законских области, које Вам достављамо у Предлогу Програма безбедности и здравља на раду у Средњој техничкој ПТТ школи и то:

1. Током 2018. године треба поновити на 3 године истекле обуке - провере старих запослених из области ЗОП-а, заштите од пожара.
2. Током 2018. године треба се поновити на 4 године истекле обуке - провере старих запослених из области БЗР-а, безбедности и здравља на раду. (Обрасце, реверсе ЛЗО, тестове БЗР-а)
3. Писаним путем захтевати од ЈКП Градског зеленила, Министарства просвете, Општине и Градоначелника финансијску помоћ у периодичном јесењем/пролећном резивању и уклањању сувих грана дрвећа засађених у школском дворишту на обе локације рада.
4. Због доношења нових Закона ЗОП-а и БЗР-а и нових Правилника из тих области у последње три године, потребно је извршити освежавање нормативне документације из обе области иновирањем:
 - А) „Правила ЗОП“-а са „Планом евакуације“ и убачајем прорачуна максимално дозвољеног броја лица за безбедну евакуацију из оба објекта школе.
 - Б) Иновирањем „Правилника из БЗР-а“, „Програма оспособљавања запослених из БЗР-а“, „Евиденције 14 законских образаца“ и самог Акта процене ризика.

19. Стручни актив за развој Школског програма

Миленко Поповић,	директор
Дринка Савић,	педагог
Бошко Радовановић,	наставник
Мирослава Стевановић,	наставник
Горан Станојевић,	наставник
Светлана Стевановић,	наставник
Вела Чоја,	наставник
Дејан Ђоковић,	наставник