

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 даље: Закон), члана 34. став 2. тачка 16. Статута Средње техничке ПТТ школе у Београду, Директор школе дана 23.03.2018.године доноси:

ПРАВИЛНИК

о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Средњој техничкој ПТТ школи

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Средњој техничкој ПТТ школи у Београду (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

Члан 3.

За сваки посао, односно групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Члан 4.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су Законом, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника и стручних сарадника .

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

Члан 5.

На послове, односно радна места која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада Школе.

Члан 6.

Седиште школе је у ул. Здравка Челара бр. 16 у Београду, а настава се изводи и у објекту у ул. Сврљишка бр. 1 у Београду.

Члан 7.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 8.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања.

Члан 9.

Радно време Школе је од 06:30 до 20:00 часова.

Школа ради у две смене, уколико Годишњим планом рада школе није другачије предвиђено. Пре подневна настава почиње у 7:45 часова, а по подневна у 14:00 часова.

Школа остварује своју делатност у пет наставних дана у складу са школским календаром који утврђује Министар просвете. Час траје 45 минута.

II. ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 10.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. Руководећа радна места:
 - а) Послови руковођења: **директор**
 - б) послови организовања и руковођења: **помоћник директора**
2. Радна места у образовању:
 - а) послови извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада: **наставник предметне наставе** - према броју уписаних одељења
 - б) **наставник практичне наставе** - према броју уписаних одељења
 - в) стручни послови: **стручни сарадници: педагог и библиотекар**
3. Послови организације практичне и блок наставе: **организатор практичне наставе и вежби**
4. Правни послови: **секретар**
5. Финансијски и рачуноводствени послови:
 - а) **Шеф рачуноводства**
 - б) **Финансијско-рачуноводствени референт**
6. Административни послови:
 - **Референт за правне, кадровске и административне послове**
7. Послови информационих система и технологија:
 - **техничар одржавања информационих система и технологија**
8. Помоћни наставник
9. Послови техничког одржавања:
 - **домар-радник на одржавању**
10. Послови одржавања хигијене:
 - **спремачица**

Члан 11.

Сваки радник на радном месту на које је распоређен одговара за ажурно, благовремено, потпуно и тачно извршавање послова, квалитет и квантитет свог рада, спровођење и примене мере заштите на раду, чување средстава за рад и материјала са којим ради, тачну и благовремену реализацију одлука органа школе.

1. Директор

Члан 12.

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе.

2. Помоћник директора

Члан 13.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, обавља послове наставника, или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

3. Наставно особље

Члан 14.

Наставно особље обавља образовно-васпитан рад у Школи.

Наставно особље чине наставници и стручни сарадници.

Члан 15.

Наставници изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи.

Стручни сарадници обављају стручне послове у Школи.

4. Секретар Школе

Члан 16.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

5. Финансијски и рачуноводствени послови

Члан 17.

Административно-финансијске послове у Школи обављају:

1. шеф рачуноводства;
2. финансијско-рачуноводствени референт.

6. Административни послови

Члан 18.

Референт за правне, кадровске и административне послове.

7. Послови информационаих система и технологија

Члан 19.

Техничар одржавања информационаих система и технологија.

8. Помоћни наставник

Члан 20.

Учествује у припреми наставе и лабораторијских вежби.

9. Послови техничког одржавања

Члан 21.

Послове техничког одржавања у Школи обавља:

домар-радник на одржавању.

10. Послови одржавања хигијене

Члан 22.

Послове одржавања хигијене обавља:

Спремачица.

III. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА

1. Директор Школе

Члан 23.

Назив радног места:

- Директор школе

Општи / типични опис посла:

- обезбеђује законитост рада у установи- одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности установе
- планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом
- спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада – одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- израђује акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе
- планира, организује и контролише рад запослених у установи
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама
- одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- прати остваривање развојног плана установе и одговоран је за остваривање развојног плана установе
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа
- организује припрему и доступност свих елемената потребних за процену остварености стандарда квалитета рада установе пре и током процеса спољашњег

вредновања, као и израду акционог плана за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе

- одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља, односно другог законског заступника, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког колегијума, без права одлучивања
- успоставља јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце, ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом
- обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законом
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос
- развија и промовише инклузивну културу
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника
- одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- предузима мере у случајевима повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања
- стручно се усавршава ради унапређивања компетенција у процесу руковођења образовноваспитним радом у установи
- надлежан је за контролу и надзор над обављањем послова заштите и безбедности ИКТ система школе
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом школе

Стручна спрема / образовање:

- Директор школе може да буде лице које испињава услове из члана 139 и члана 140 став 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања

Одговарајуће високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. године, и то:
 1. студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
 2. студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005.године

Посебни услови:

1. одговарајуће високо образовање:
 - за наставника стручне школе подручја рада електротехника и саобраћај
 - за педагога или психолога
2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима
3. да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
4. да има држављанство Републике Србије
5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- дозвола за рад наставника и стручног сарадника
- обука и положен испит за директора установе по доношењу подзаконског акта од стране Министра просвете
- најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања
- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства, (лиценца) знање страног језика;
- обука и положен испит за директора установе (лиценца); професионални углед;
- осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.
- зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима руководећим радним местима којима се уређује област образовања и васпитања.

2. Помоћник директора

Члан 24.

Назив радног места:

- Помоћник директора

Општи / типични опис посла:

- пружа стручну помоћ директору;
- помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације;
- помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;

- координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;
- разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;
- координира и учествује у раду тимова и органа;
- планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру школе;
- учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на школу.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- најмање три године радног искуства;
- знање рада на рачунару;
- знање страног језика;
- најмање десет година радног искуства у образовању;
- положен испит за лиценцу

3. Организатор практичне наставе и вежби

Члан 25.

Назив радног места:

- Организатор практичне наставе и вежби

Општи / типични опис посла:

- планира и програмира васпитнообразовни рад у практичној настави (која се реализује у школи и у привредним субјектима / установама);
- помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе;
- обавља инструктивно педагошки рад;
- сарађује са ученичким организацијама;
- анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;
- надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу;
- контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе;
- организује дежурства у радионицама;
- припрема распоред практичне наставе, професионалне праксе, блок наставе;
- прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем;

изузетно:

- средње образовање и специјалистичко образовање у складу са одговарајућим правилником о врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи.

Прописани услови:

- одговатрајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен специјалистички, односно мајсторски испит;
- пет година радног искуство у струци стечено после специјалистичког, односно, мајсторског испита (за лица из тачке 4. у рубрици стручна спрема / образовање); односно,
- пет година радног искуства у области образовања (за лица из тачака 1, 2 и 3. у рубрици захтевана стручна спрема / врста образовања);
- положен испит за лиценцу.

4. Наставно особље

Члан 26.

Број извршилаца на радним местима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписаних ученика, односно од броја одељења у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Члан 27.

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

1. наставник предметне наставе

Назив радног места:

- Наставник предметне наставе

- Наставник предметне nastave са одељењским старешинством

Општи / типични опис посла:

- планира, припрема и остварује све облике nastave и друге облике образовноваспитног рада у складу са планом и програмом установе;
- остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;
- остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду ИОП-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику;
- учествује у раду испитних комисија;
- обавља послове ментора приправнику;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;
- учествује у раду тимовима и органима установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- припрема и реализује излете, посете, nastavu у природи.

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне nastave општеобразовних предмета :

- наставник српског језика и књижевности;
- наставник енглеског језика;
- наставник немачког језика;
- наставник руског језика;
- наставник устава и права грађана;
- наставник социологије;
- наставник филозофије;
- наставник психологије;
- наставник историје;
- наставник географије;
- наставник математике;
- наставник физике;
- наставник хемије;
- наставник биологије;
- наставник физичког васпитања;
- наставник музичке културе;
- наставник грађанског васпитања;
- наставник верске nastave;
- наставник информатике и рачунарства.
- наставник екологије и заштите животне средине;

2. наставник практичне наставе

Назив радног места:

- Наставник практичне наставе
- Наставник практичне наставе са одељењским старешинством

Општи / типични опис посла:

- планира, припрема и остварује практичну наставу и друге облике образовноваспитног рада у складу са програмом установе;
- остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;
- обавља послове ментора приправнику;
- Учествоје у изради и припреми планова, ИОП-а и програма школе и њиховој реализацији у делу који се односи на практичну наставу;
- у циљу реализације наставе саветује се са родитељима и старатељима ученика, са установама, предузећима и другим организацијама у циљу реализације наставе;
- обавља послове одељењског старешине;
- стручно се усавршава и прати стручне и научне иновације;
- остварује индивидуалну наставу и обуку;
- прати и проучава прописе из делокруга свога рада.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање;
- одговарајуће средње образовање и положен специјалистички, односно мајсторски испит (и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког, односно мајсторског испита).

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад (лиценца);
- петогодишње радно искуство у струци стечено после специјалистичког, односно мајсторског испита.

Члан 28.

Радна места наставника предметне наставе стручних предмета одређена су посебним правилницима:

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника (Службени гласник РС Просветни гласник, бр. 8/2015, 11/2016 и 2/2017 од 13.03.2017.године);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (*"Сл. гласник РС Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011 и 9/2013*).

Члан 29.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1. педагог

Назив радног места:

- Стручни сарадник педагог

Општи / типични опис посла:

- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно образовноваспитног рада;
- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада;
- прати, анализира и подстиче целовит развој детета и ученика;
- пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада;
- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;
- подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;
- ради у стручним тимовима и органима установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- координира и / или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествује у структурирању одељења у школи;
- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;

- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- иницира и учествује у истраживањима образовноаспитне праксе на нивоу установе.

Стручна спрема/образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковнестудије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005.године, и то:
 1. студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
 2. студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005.године.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање
- дипл. педагог
- проф.педагогије
- дипл.школски психолог-педагог
- дипл.педагог мастер
- мастер педагог
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за лиценцу.

2. библиотекар

Члан 30.

Назив радног места:

- Стручни сарадник – библиотекар

Општи опис посла:

- води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке;
- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције;
- ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;

- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
- води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;
- сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- учествује у раду тимова и органа школе;
- води педагошку документацију и евиденцију;
- учествује у изради прописаних докумената установе.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање:
проф. Језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер за библиотекарство
- дипломирани Библиотекар – информатичар
- проф.односно дипл.филолог за општу књижевност и теорију књижевности
- лице које испуњава услове за наставника средње стручне школе за подручје рада електротехника и саобраћај, односно стручног сарадника – педагога или психолога
- професор народне одбране
- професор односно дипл. Филолог за италијански језик и књижевност
- проф.есор Односно дипл.филологза шпански језик и књижевност
- дипл. Компаративиста и библиотекар
- мастер библиотекар – информатичар
- мастер филолог (главни предмет, односно профил:библиотекарство и информатика)
- мастер проф.језика и књижевности (главни предмет, односно профил:библиотекарство и информатика)
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за лиценцу

5. Секретар школе

Члан 31.

Секретар школе обавља послове и радне задатке у оквиру радног места прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе и то:

Назив радног места:

- Секретар школе

Општи / типични опис посла:

- стара се о законитом раду школе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду школе;
- обавља управне послове у школи;
- израђује опште и појединачне правне акте школе;
- обавља правне и друге послове за потребе школе;
- израђује уговоре које закључује школа и уговоре и решења из области радних односа;
- врши пријаве и одјаве запослених у школи на обавезно социјално образовање;
- обавља правне послове у вези са статусним променама у школи;
- обавља правне послове у вези са уписом ученика;
- обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у школи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе;
- прати прописе и о томе информисе запослене;
- чува персоналну документацију;
- обавља друге правне послове по налогу директора.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

6. ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

1. Шеф рачуноводства

Члан 32.

Послове шефа рачуноводства у Школи обавља један извршилац.

Назив радног места:

- Шеф рачуноводства

Општи / типични опис посла:

- прати законске и друге прописе који се односе на финансијско пословање, указује на обавезе које проистичу из њих и учествује у припреми нормативних аката из делокруга свога рада;
- саставља предлог финансијског плана школе, периодичних обрачуна и завршног рачуна са свим потребним прилозима и одговара за тачност и исправност истих;
- стара се о правилној примени финансијско-рачуноводствених прописа;
- сарађује са управом за трезор и пословним банкама о финансијским питањима из делокруга пословања школе;
- сарађује са органима контроле и буџетског надзора и омогућује увид у пословање;
- евидентира све пословне промене и води главну књигу финансијског књиговодства;
- врши контролу и исправност рачуноводствених докумената;
- потписује рачуноводствену документацију из делокруга свог радног места;
- стара се о ажурном и уредном измирењу свих обавеза;
- орагнизује одлагање и чување пословних књига и рачуноводствене документације;
- прати ток кретања средстава на рачунима школе и о томе извештава директора;
- води картоне евиденције зарада запослених;
- организује и координира рад на попису и инвентару средстава школе;
- води евиденцију основних средстава, ситног инвентара, правовремено организује попис, врши ревалоризацију основних средстава и раздужује у складу са прописима о расходовању инвентара;
- задужује наставнике новокупљеним наставним средствима;
- израђује статистичке извештаје о зарадама и друге извештаје у вези финансијског пословања школе;
- учествује у изради плана јавних набавки, спровођењу јавних набавки и подношењу тромесечних извештаја у сарадњи са секретаром школе;
- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско материјално пословање;

- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- контира и врши књижење;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:
- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад.

2. Финансијско-рачуноводствени референт

Члан 33.

Назив радног места:

- Финансијско-рачуноводствени референт

Општи опис посла:

- саставља образац М4 за све запослене и доставља га надлежној организацији у складу са прописима;
- врши обрачун пореза на услуге;
- води евиденцију потрошачких кредита за запослене;
- уноси матичне податке о запосленом и податке запосленог по радном месту;
- надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа;
- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- води картоне основних средстава и врши обрачун њихове амортизације и ревалоризације;
- израђује дневне, месечне и годишње прегледе;
- обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима;
- припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнада зарада и других примања радника и плаћање по другим основама;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише обраду, контирање и припрему за књижење;
- контира документацију која није обухваћена аутоматском обрадом;
- уноси податке из налога за књижење;
- контролише и књижи динарске и девизне изводе;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- књижи основна средства и инвентар;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну;
- врши обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- чува и архивира рачуноводствене исправе.

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање у трајању од четири године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад.

7. Референт за правне, кадровске и административне послове

Члан 34.

Назив радног места:

- Референт за правне, кадровске и административне послове

Општи опис посла:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- комуницира са странкама путем телефона – одговара на директне и телефонске упите и е-пошту и води евиденцију о томе;
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима и клијентима
- води кореспонденцију по налогу руководиоца
- предлаже помоћнику директора или директору распоред и води рачуна о спровођењу припремне наставе за ванредне ученике;

- подноси помоћнику директора или директору предлог комисије за испитни рок за ванредне ученике
- одговоран је за организацију и спровеђење испита ванредних ученика
- сарађује са испитним комисијама за време одржавања испита ванредних ученика
- уноси податке у информативни систем „Доситеј“;
- израђује дупликате докумената
- врши провере веродостојности докумената.

Стручна спрема/образовање

- средње образовање.

Прописани услови:

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад.

Додатна знања /испити / радно искуство

- знање рада на рачунару.

8. Техничар одржавања информационих система и технологија

Члан 35.

Назив радног места:

- Техничар одржавања информационих система и технологија

Општи / типични опис посла:

- одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент-сервер систему за управљање базама података;
- контролише са програмерима резултате тестирања;
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација, формира и доставља излазне податке из обрада и формира потребне извештаје и статистике;
- прави план обраде, контролише и валидира излазне податке и води књиге обраде;
- пушта и контролише масовну штампу на основу књиге обраде и радних налога;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- води оперативну документацију и потребне евиденције.

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање у трајању од 4 године:

- електротехничар информационих технологија
- администратор рачунарских мрежа
- електротехничар рачунара

Прописани услови

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање
- малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

9. Помоћни наставник**Назив радног места:**

- Помоћни наставник

Општи / типични опис посла:

- обавља послове припреме за извођење часова практичне наставе;
- изводи и демонстрира поступке на часовима практичне наставе;
- изводи делове практичне наставе, професионалне праксе, под непосредним руководством наставника;
- учествује у реализацији наставе, вежби и блок наставе;
- ради у наставној бази послове за које нису оспособљени ученици;
- ради унапређивања образовноваспитне праксе сарађује са наставницима практичне и теоријске наставе;
- планира и требајуће потребне материјале и средства за рад на часу и наставној бази;
- стручно се усавршава и прати иновације у струци.

Стручна спрема/образовање:

- Средње образовање

Прописани услови

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање
- малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

10. Послови техничког одржавања

Члан 36.

Домар

Назив радног места:

- Домар / мајстор одржавања

Општи опис посла:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске / електричарске/ водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењима у котларници;
- обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање.

Прописани услови

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање
- малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постојењем у котларници);

11. Послови одржавања хигијене

Члан 37.

Спремачица

Назив радног места:

- Радник за одржавање хигијене – спремачица

Општи опис посла:

- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима;
- спрема и уређује просторије за боравак корисника;
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће.
- обавља курирске послове

Стручна спрема / образовање:

- основно образовање.

Прописани услови

- одговарајуће образовање
- психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима
- да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање
- малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- да има држављанство Републике Србије
- да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад

IV. УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОДРЕЂЕНА РАДНА МЕСТА

Члан 38.

Потребан број извршилаца утврђује се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину.

Број извршилаца на радним местима мења се у складу са потребама извршења послова из делатности школе.

Број извршилаца за поједине послове и радне задатке утврђује директор школе.

Под слободним радним местом подразумева се оно радно место које није попуњено нити се може попуњити другим радником школе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави из **страног језика** могу да изводе лица, и то за:

Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност).

Француски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор романиста;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност).

Руски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност);
- мастер професор слависта руски језик и књижевност;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност).

Немачки језик:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
- професор немачког језика и књижевности и италијанског језика;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор немачког језика и књижевности;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета може да изводи за:

Српски језик и књижевност:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор српског језика и српске књижевности;
- професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- професор југословенске књижевности и српског језика;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;

- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- професор југословенских књижевности;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- мастер професор књижевности и језика (србиста);
- мастер професор књижевности и језика компаратиста.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

Устав и права грађана:

- дипломирани правник;
- професор социологије, односно дипломирани социолог;
- дипломирани политиколог, наставни смер;
- дипломирани политиколог, смер међународно-политички;
- мастер правник;
- дипломирани политиколог за међународне послове.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области права.

Социологија:

- професор социологије, односно дипломирани социолог;
- професор социологије и филозофије;
- професор филозофије и социологије;
- дипломирани политиколог, наставни смер;
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе;
- мастер социолог.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије социологије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Социологија може да изводи и:

- професор марксизма.

Филозофија:

- професор филозофије, односно дипломирани филозоф;
- дипломирани професор филозофије;
- мастер филозоф;
- мастер професор филозофије.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и:

- професор филозофије и социологије.

Психологија:

- професор психологије;
- дипломирани психолог;
- дипломирани школски психолог педагог;
- дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- дипломирани психолог мастер;
- мастер психолог.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије.

Историја

- Историја са историјом културе и цивилизације;
- професор историје;
- дипломирани историчар;
- професор историје географије;
- дипломирани историчар мастер;
- мастер историчар.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

Географија:

- професор географије;
- дипломирани географ;
- професор историје географије;
- дипломирани географ просторни планер;
- дипломирани професор географије мастер;
- дипломирани географ мастер;
- мастер географ;
- мастер професор географије;
- мастер професор географије и информатике;
- мастер професор биологије и географије.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијском програму: географија; дипломирани географ; професор географије; двопредметне студије биологије и географије, односно географије и информатике.

Биологија:

- професор биологије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани биолог;
- професор биологије хемије;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- дипломирани биолог заштите животне средине;
- дипломирани биолог еколог;
- дипломирани професор биологије;
- дипломирани професор биологије мастер;
- дипломирани биолог мастер;
- дипломирани молекуларни биолог мастер;
- дипломирани професор биологије хемије мастер;
- мастер биолог;
- мастер професор биологије.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије биологије.

Математика:

- професор математике;
- дипломирани математичар;
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- дипломирани математичар информатичар;
- дипломирани математичар професор математике;
- дипломирани математичар за математику економије;
- професор математике теоријско усмерење;
- професор математике теоријски смер;
- професор математике и рачунарства;
- професор информатике математике;
- професор хемије математике;
- професор географије математике;
- професор физике математике;
- професор биологије математике;
- дипломирани математичар астроном;
- дипломирани математичар теоријска математика;

- дипломирани математичар примењена математика;
- дипломирани математичар математика финансија;
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије);
- дипломирани информатичар;
- дипломирани професор математике мастер;
- дипломирани математичар мастер;
- мастер математичар;
- мастер професор математике.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета математика у подручју рада Економија, право и администрација може да изводи:

- дипломирани математичар мастер математике финансија.

Физика:

- професор физике;
- дипломирани физичар;
- дипломирани астрофизичар;
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- дипломирани физичар за општу физику;
- дипломирани физичар за примењену физику;
- професор физике за средњу школу;
- дипломирани физичар истраживач;
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- дипломирани физичар медицинске физике;
- дипломирани професор физике мастер;
- дипломирани физичар мастер;
- дипломирани физичар мастер физике метеорологије;
- дипломирани физичар мастер физике астрономије;
- дипломирани физичар мастер медицинске физике;
- дипломирани професор физике хемије мастер;
- дипломирани професор физике-информатике мастер;
- дипломирани физичар професор физике мастер;
- дипломирани физичар теоријска и експериментална физика мастер;
- дипломирани физичар примењена и компјутерска физика мастер;
- дипломирани физичар примењена физика и информатика мастер;
- мастер физичар;
- мастер професор физике.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- професор физике хемије;
- дипломирани физичар информатичар;
- дипломирани физико-хемикар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

Хемија:

- професор хемије;
- дипломирани хемичар;
- професор биологије хемије;
- професор физике хемије;
- професор географије хемије;
- дипломирани инжењер хемије аналитички смер;
- дипломирани инжењер хемије, биооргански смер;
- дипломирани хемичар опште хемије;
- дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- дипломирани хемичар смер хемијско инжењерство;
- дипломирани професор хемије мастер;
- дипломирани хемичар професор хемије;
- дипломирани хемичар мастер;
- дипломирани професор физике хемије мастер;
- дипломирани професор биологије хемије мастер;
- мастер хемичар;
- мастер професор хемије;
- мастер физикохемикар.

Рачунарство и информатика:

- професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- професор математике и рачунарства;
- професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци;
- дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци;
- дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;

- професор технике и информатике;
- дипломирани математичар;
- дипломирани информатичар;
- дипломирани информатичар пословна информатика;
- дипломирани информатичар професор информатике;
- дипломирани информатичар мастер;
- дипломирани професор информатике мастер;
- дипломирани информатичар мастер пословне информатике;
- дипломирани професор технике и информатике мастер;
- мастер математичар;
- мастер информатичар;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер информационах технологија;
- мастер професор технике и информатике;
- мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- мастер дизајнер медија у образовању;
- мастер професор информатике и математике.

Лице које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области **Програмирање**) и најмање два предмета из једне или две следеће области **Математика** или **Теоријско рачунарство**, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области **Програмирање**) и најмање два предмета из једне или две следеће области **Математика** или **Теоријско рачунарство**.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области **Програмирање**) и најмање два предмета из једне или две следеће области **Математика** или **Теоријско рачунарство**.

Испуњеност услова из ст. 2-5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

Музичка уметност

- Музичка култура:
- академски музичар;

- дипломирани музичар (сви смерови);
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар за медијску област;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- професор музичког васпитања;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар композитор;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музичар педагог;
- мастер теоретичар уметности (професионални статуси: музички педагог; етномузиколог; музиколог; музички теоретичар);
- мастер музички уметник (сви професионални статуси);
- мастер композитор;
- дипломирани трубач.

Ликовна култура:

- професор ликовних уметности;
- дипломирани сликар професор ликовне културе;
- академски сликар ликовни педагог;
- дипломирани вајар професор ликовне културе;
- академски вајар ликовни педагог;
- дипломирани графички дизајнер професор ликовне културе;
- академски графичар ликовни педагог;
- дипломирани графичар професор ликовне културе;
- дипломирани уметник фотографије професор ликовне културе;
- дипломирани уметник нових ликовних медија професор ликовне културе;
- дипломирани графичар визуелних комуникација професор ликовне културе;
- професор или дипломирани историчар уметности;
- дипломирани сликар;
- дипломирани вајар;
- дипломирани графичар;
- дипломирани графички дизајнер;
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре;
- дипломирани сликар зидног сликарства;
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности;
- лице са завршеним факултетом примењених уметности;
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);

- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- мастер историчар уметности (завршене основне академске студије из области историје уметности).

Физичко васпитање:

- професор физичког васпитања;
- дипломирани педагог физичке културе;
- професор физичке културе;
- професор физичког васпитања дипломирани тренер са назнаком спортске гране;
- професор физичког васпитања дипломирани организатор спортске рекреације;
- професор физичког васпитања дипломирани кинезитерапеут;
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта мастер;
- дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта;
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

Екологија и заштита животне средине:

- професор екологије и заштите животне средине;
- дипломирани еколог животне средине;
- дипломирани еколог за заштиту животне средине;
- дипломирани еколог заштита животне средине;
- дипломирани еколог заштите животне средине мастер;
- дипломирани професор биологије мастер;
- дипломирани биолог заштите животне средине;
- дипломирани биолог мастер;
- дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- дипломирани биолог еколог;
- дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- професор биологије;
- дипломирани биолог;
- дипломирани професор биологије и хемије;
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- дипломирани инжењер шумарства за пејзажну архитектуру;
- дипломирани географ заштите животне средине;
- мастер биолог;
- мастер еколог;
- мастер професор биологије;
- мастер професор екологије;
- мастер биолог еколог;
- мастер професор екологије и заштите животне средине;

- мастер професор биологије и географије;
- мастер географ за област животне средине, претходно завршене основне академске студије географије, студијски програм Геопросторне основе животне средине.

Лице из ове тачке мора имати претходно завршене основне академске студије биологије, екологије, основне двопредметне студије биологије и географије или основне двопредметне студије биологије и хемије.

Верска настава:

- Православни катихизис (веронаука)
- лице које је завршило богословски факултет;
- лице које је завршило духовну академију;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Исламска вјеронаука (илмудин)
- лице које је завршило исламски факултет;
- лице са завршеним факултетом које је претходно завршило медресу (средњу верску школу);
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Католички вјеронаук
- дипломирани теолог;
- дипломирани катехета;
- теолог катехета;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Евангеличко-лутерански вјеронаук словачке евангеличке цркве а.в.
- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Верско васпитање Реформатске хришћанске цркве
- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Хришћанска етика Евангеличке хришћанске цркве а.в.
- лице које је завршило теолошки факултет;
- лице које је завршило теолошко-катехетски факултет;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.
- Веронаука Јудаизам
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

Грађанско васпитање:

- лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе;
- дипломирани етнолог;
- етнолог антрополог;
- професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско

васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

Члан 39.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета **у подручју рада Електротехника** може да изводи лице према правилнику:

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама **у подручју рада Електротехника** Службени гласник РС Просветни гласник, бр. 8/2015, 11/2016 и 2/2017 од 13.03.2017.године

Члан 40.

Овим правилником прописује се степен и врста образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника, и то за стицање средњег образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању.

Члан 41.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета, као и стручне послове у подручју рада Електротехника може да изводи лице које испуњава услове за наставника, односно стручног сарадника који су прописани посебним правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача који се доноси за сва подручја рада.

Члан 42.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада на подручју рада Електротехника, из стручних предмета може да изводи:

Основе електротехнике

Електроника

Примена рачунара у електротехници

Апликативни програми

Техничка документација

Основе електротехнике, Електроника, Примена рачунара у електротехници, Апликативни програми и Техничка документација може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер.

Техничко цртање

Рачунарска графика и мултимедија

Техничко цртање и Рачунарска графика и мултимедија може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- дипломирани инжењер машинства;
- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер саобраћаја;
- професор машинства;
- професор механике;
- професор технике и информатике;
- дипломирани инжењер заштите на раду;
- дипломирани инжењер производног менаџмента;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства;
- дипломирани инжењер за индустријски менаџмент;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер машинства, претходно завршене основне академске студије у области машинског инжењерства;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер.

Теорија телекомуникација

Електрична мерења у телекомуникацијама

Телекомуникациона мерења

Кориснички програми за електронска кола

Теорија телекомуникација, Електрична мерења у телекомуникацијама, Телекомуникациона мерења и Кориснички програми за електронска кола може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;
- дипломирани електротехнички инжењер, смер електронски;
- дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, смер електроника и телекомуникације;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на свим студијским програмима осим из области енергетике.

Економика и организација предузећа може да изводи:

- дипломирани економиста;
- дипломирани инжењер организације рада;
- дипломирани инжењер за индустријски менаџмент;
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије.

Предузетништво може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани инжењер машинства;
- дипломирани економист;
- дипломирани инжењер организације рада;
- професор електротехнике;
- дипломирани инжењер за индустријски менаџмент;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер машинства, претходно завршене основне академске студије у области машинског инжењерства;
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер.

Кабловске и ваздушне ТК линије

Телекомуникационе инсталације

Телекомуникациони системи

Комутациона техника

Основе технике дигиталног преноса

Телекомуникациони водови

Системи преноса

Приступне мреже и уређаји

Техника дигиталног преноса

Бежичне комуникације

Електроакустика

Кабловске и ваздушне ТК линије, Телекомуникационе инсталације, Телекомуникациони системи, Комутациона техника, Основе технике дигиталног преноса, Телекомуникациони водови, Системи преноса, Приступне мреже и уређаји, Техника дигиталног преноса, Бежичне комуникације и Електроакустика може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, смер електроника и телекомуникације;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на студијским програмима из области електронике и телекомуникација.

Основе програмирања

ВЕБ дизајн

Рачунарске мреже

Основе програмирања, ВЕБ дизајн, Рачунарске мреже може да изводи:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани инжењер електронике;
- дипломирани математичар, смерови: програмерски, рачунарства и информатике;
- професор информатике;
- дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани математичар;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на свим студијским програмима;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, студијски програм рачунарске комуникације и претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на студијском програму рачунарске мреже и комуникације;
- мастер математичар;
- мастер информатичар;
- мастер инжењер информационих технологија;
- мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- дипломирани математичар информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање* и најмање један из области *Објектно оријентисано програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области *Математика* или *Теоријско рачунарство*, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Практична настава

(за све образовне профиле четворогодишњег образовања у I разреду)

електро и машинску праксу може да изводи/реализује:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;
- инжењер електротехнике;
- инжењер електронике;
- виши стручни радник електротехничке струке;
- наставник практичне наставе електротехничке струке;
- пети степен стручне спреме електротехничке струке;
- дипломирани инжењер производног менаџмента;

- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства;
- специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене струковне студије првог степена из области електротехнике и рачунарства;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства специјалиста;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер;
- виши стручни радник електроструке (електро одсек, смер електроника и телекомуникације);
- енергетичар за регулацију и управљање енергетским постројењима (пети степен);
- електро инжењер.

машинску праксу може да изводи/реализује и:

- дипломирани инжењер машинства;
- професор машинства;
- инжењер машинства;
- виши стручни радник машинске струке;
- наставник практичне наставе машинске струке;
- пети степен стручне спреме металски радник;
- мастер инжењер машинства, претходно завршене основне академске студије у области машинског инжењерства;
- специјалиста струковни инжењер машинства, претходно завршене струковне студије првог степена на студијским програмима из области машинског инжењерства;
- струковни инжењер машинства;
- машински инжењер;
- виши стручни радник електроструке (електро одсек, смер електроника и телекомуникације);
- енергетичар за регулацију и управљање енергетским постројењима (пети степен);
- електро инжењер.

Практична настава

(за све образовне профиле трогодишњег образовања у I разреду)

електро праксу може да изводи/реализује:

- дипломирани инжењер електротехнике;
- дипломирани електротехнички инжењер;
- дипломирани инжењер електронике;
- професор електротехнике;
- инжењер електротехнике;
- инжењер електронике;
- виши стручни радник електротехничке струке;
- наставник практичне наставе електротехничке струке;

- пети степен стручне спреме електротехничке струке;
- дипломирани инжењер производног менаџмента;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства;
- специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене струковне студије првог степена из области електротехнике и рачунарства;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства специјалиста;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер;
- виши стручни радник електроструке (електро одсек, смер електроника и телекомуникације);
- енергетичар за регулацију и управљање енергетским постројењима (пети степен);
- електро инжењер.

машинску праксу може да изводи/реализује:

- дипломирани инжењер машинства;
- професор машинства;
- инжењер машинства;
- виши стручни радник машинске струке;
- наставник практичне наставе машинске струке;
- пети степен стручне спреме металски радник;
- мастер инжењер машинства, претходно завршене основне академске студије у области машинског инжењерства;
- специјалиста струковни инжењер машинства, претходно завршене струковне студије првог степена на студијским програмима из области машинског инжењерства;
- струковни инжењер машинства;
- машински инжењер;
- дипломирани инжењер мехатронике мастер;
- виши стручни радник електроструке (електро одсек, смер електроника и телекомуникације);
- енергетичар за регулацију и управљање енергетским постројењима (пети степен);
- електро инжењер.

Практична настава

(за образовне профиле: монтер телекомуникационих мрежа, електротехничар телекомуникација)

Сигнално телекомуникациони системи може да изводи/реализује:

- дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- дипломирани електротехнички инжењер, смер електронски;
- дипломирани инжењер електронике, смер телекомуникација;

- инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- виши стручни радник електротехничке струке, смер електронике и телекомуникација;
- електротехничар специјалиста за телекомуникационе мреже;
- електротехничар специјалиста за комутационе уређаје;
- дипломирани инжењер производног менаџмента;
- дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, смер електроника и телекомуникације;
- мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на студијским програмима из области електронике и телекомуникација;
- специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства, завршене струковне студије првог степена на студијским програмима из области електронике и телекомуникација;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства, завршене струковне студије на студијским програмима из области електронике и телекомуникација;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства специјалиста, електроника и рачунарство.

Помоћни наставник

(за све образовне профиле, смер електронике)

- инжењер електротехнике, смер електронике и телекомуникација;
- инжењер електротехнике, смерови: електроника, телекомуникације, аутоматика, рачунарски;
- лице са стеченим одговарајућим специјалистичким образовањем у подручју рада електротехника, област електроника;
- лице са стеченим одговарајућим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, у подручју рада електротехника, област електроника;
- струковни инжењер електротехнике и рачунарства, завршене струковне студије на свим студијским програмима осим из области енергетике.

Члан 43.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета **у подручју рада ПТТ саобраћај** може да изводи лице према правилнику:

- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (*"Сл. гласник РС Просветни гласник"*, бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011 и 9/2013).

Основни саобраћајне психологије:

- професор психологије;
- дипломирани психолог;
- дипломирани школски психолог педагог;
- мастер психолог.

Пословна кореспонденција и комуникација (лабораторијске вежбе):

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- дипломирани економист;
мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми, односно модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације.

Пословна информатика:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- дипломирани математичар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунарска техника и управљање системима;
- професор информатике;
мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми, односно модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;
- мастер математичар, претходно завршене основне академске студије у области математике;
- мастер професор математике, претходно завршене основне академске студије у области математике;
- мастер информатичар, претходно завршене основне академске студије у области информатике;
- мастер професор информатике и математике, претходно завршене основне академске студије у области информатике и математике;
- мастер инжењер организационих наука, претходно завршене основне академске студије у области организационих наука на студијском програму, односно модулу за информационе системе и технологије.

Рачуноводство:

- дипломирани економист;
мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије.

Телекомуникационе услуге:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми, односно модули: поштански саобраћај и мреже, телекомуникациони саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације.

Поштанске услуге:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;

- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми, односно модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;
- дипломирани инжењер саобраћаја, завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм, односно модул: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације (само за лабораторијске вежбе);
- специјалиста струковни инжењер саобраћаја, завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије (само за лабораторијске вежбе);
- струковни инжењер саобраћаја, завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије (само за лабораторијске вежбе).

Поштанска техника и прерада поштиљака

Поштанска мрежа:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми/модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације.

Статистика:

- дипломирани економист;
- дипломирани математичар;
- професор математике;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије;
- мастер математичар, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- мастер професор математике, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- дипломирани математичар мастер, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- дипломирани професор математике мастер, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми/модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације.

Банкарско пословање

Финансијско пословање:

а) Теорија:

- дипломирани економист;
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије.

б) Лабораторијске вежбе:

- дипломирани економист;
мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми, односно модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;
- дипломирани инжењер саобраћаја, завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм, односно модул: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;
- специјалиста струковни инжењер саобраћаја, претходно завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије;
- струковни инжењер саобраћаја, завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије.

Економика и организација предузећа:

- дипломирани економист;
- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај (само за лабораторијске вежбе);
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије.

Маркетинг:

- дипломирани економист;
- мастер економиста, претходно завршене основне академске студије у области економије;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми/модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације.

Практична настава:

- дипломирани саобраћајни инжењер, односно дипломирани инжењер саобраћаја, одсек ПТТ саобраћај;
- инжењер саобраћаја за експлоатацију ПТТ саобраћаја;
- мастер инжењер саобраћаја, претходно завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програми/модули: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;
- дипломирани инжењер саобраћаја, завршене основне академске студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм/модул: поштански саобраћај и мреже, поштански саобраћај и телекомуникације;

- специјалиста струковни инжењер саобраћаја, завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије;
- струковни инжењер саобраћаја, завршене основне струковне студије у области саобраћајног инжењерства, студијски програм поштанске и банкарске технологије.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

На радна места прописана овим Правилником може се засновати радни однос само са лицем које испуњава услове из овог Правилника, даном ступања на снагу истог.

Члан 45.

Уколико у школи постоје радна места која нису попуњена, предност рада на тим радним местима имају запослени који раде у школи на сличним радним местима, уколико испуњавају услове прописане овим Правилником.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места бр. 01-1/962 од 30.12.2013. године.

Члан 47.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Донесен дана 23.03.2018. године.

Директор школе

Миленко Поповић

Школски одбор Средње техничке ПТТ школе на XXVIII седници одржаној дана 22.03.2018. године, донео је одлуку о давању сагласности на одредбе овог Правилника

Председник Школског одбора

Данијела Љујић