

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15 и 68/15), члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/14), члана 1. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС", број 49/2015) и члана 24. став 1. тачка 1. Статута школе, Школски одбор Средње техничке ПТТ школе, дана 09.12. 2015. године донео је

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ  
У СРЕДЊОЈ ТЕХНИЧКОЈ ПТТ ШКОЛИ  
У БЕОГРАДУ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца у Средњој техничкој ПТТ школи (у даљем трксту: школа).

**Посебне одредбе**

*Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем*

**Члан 2.**

Школа одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

За лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка може бити одређено било које лице радно ангажовано у Школи.

Под радним ангажовањем сматра се радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца, сходно члану 2. тачка 5. Закона о заштити узбуњивача.

Одговорно лице (у даљем тексту: Директор школе) одређује лице из става 2. овог члана.

Уколико директор школе ангажује ново лице које није запослено, односно није у радном односу, са истим закључује уговор у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања.

Уколико актима из тачке 6. овог члана, није прописано вршење ових послова и уколико ценусом нису обезбеђена средства за ову намену директор може закључити уговор у складу са Законом о раду или уговор о вршењу ових послова са правним лице код којих је запослено лице које обавља ову врсту послова.

Директор школе обавезан је да обезбеди средства за ову врсту посла у складу са Законом о заштити узбуњивача.

### **Члан 3.**

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

### **Члан 4.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштиком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

### **Члан 5.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

#### **Члан 6.**

Обичне и препоручене пошилке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### **Члан 7.**

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

#### **Члан 8.**

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

#### **Члан 9.**

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, пред

лажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Председник Школског одбора

---

Данијела Љујић